

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI:

**SMP Negeri 9 Yogyakarta
10 Agustus - 12 September 2015**



Disusun oleh:

SETIAWAN 12401241017

**PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Guru Pembimbing PPL, Dosen Pembimbing PPL, Guru Koordinator PPL, dan Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Setiawan
NIM : 12401241017
Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama Praktek Pengalaman Lapangan PPL tercakup dalam laporan pertanggung jawaban ini.

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Suripno, S.H., M.Pd

NIP. 19560615 198606 1 001

Kepala

SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M.Pd

NIP. 1961116 198303 1 010



Suwarsih, S.Pd

NIP. 19560829 197603 2 001

Koordinator PPL

SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S.Pd

NIP. 19730117 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan kenikmatan, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL individu tepat pada waktunya. Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama satu bulan lebih penulis melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Terlaksananya kegiatan ini tentunya tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Rokhmat Wahab, Phd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta
3. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd, selaku Koordinator PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta
4. Bapak Suripno, S.H., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL
5. Ibu Suwarsih, S. Pd, selaku Guru Pembimbing PPL PKN di SMP Negeri 9 Yogyakarta, yang telah memberikan bimbingan dan kepercayaan kepada penulis
6. Seluruh Guru dan Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta
7. Ibu, Bapak, Kakak, dan Adik atas dukungan dan doanya
8. Teman-teman mahasiswa PPL UNY yang telah menjadi motivator sekaligus keluarga
9. Siswa-siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL berlangsung, serta memberikan pengalaman berharga bagi penulis
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu perbaikan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta dan semua pembaca.

Yogyakarta, September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN PPL ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN v

ABSTRAK vi

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 7

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL..... 10

B. Pelaksanaan Program PPL..... 13

C. Analisis Hasil Pelaksanaan 19

BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan..... 21

B. Saran..... 21

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

DAFTAR LAMPIRAN

Lamp. 1	Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
Lamp. 2	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lamp. 3	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lamp. 4	Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
Lamp. 5	Format Observasi Kondisi Sekolah
Lamp. 6	Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2015/2016
Lamp. 7	Pengaturan Waktu Pelajaran Semester Ganjil
Lamp. 8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lamp. 9	Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian
Lamp. 10	Soal Ulangan Harian
Lamp. 11	Kunci Jawaban Ulangan Harian
Lamp. 12	Daftar Hadir Peserta Didik
Lamp. 13	Daftar Nilai Peserta Didik
Lamp. 14	Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP Negeri 9 Yogyakarta
2015

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang bersifat teoritis yang telah diterima di perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktek ini adalah SMP Negeri 9 Yogyakarta, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini dilakukan proses pengajaran di kelas sebanyak 5 kali yakni di kelas 7A, 7B, 7D, 7E, dan 7F. Sedangkan untuk kelas 7C sebanyak 4 kali pertemuan. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, diskusi informasi, ceramah, tanya jawab, dan menyimak video pendek. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain papan tulis, spidol boardmaker, LCD, speaker, dan Lembar Kerja Siswa. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern, diantaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan, karena peserta didik membuat kegaduhan selama pembelajaran. Namun, hal ini merupakan suatu kenyataan bahwa anak usia SMP memang dalam perkembangan seperti itu, dan hal ini merupakan suatu proses untuk menuju yang lebih baik.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas

Keyword : PPL UNY, SMP N 9 Yogyakarta



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu elemen yang sangat berperan bagi kemajuan suatu bangsa dan negara di dunia. Perguruan Tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional yang berperan membangun peradaban bangsa. Mahasiswa merupakan salah satu kelompok terpelajar dalam lapisan masyarakat Indonesia yang diharapkan mampu menerapkan, mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu yang diperoleh selama di kampus ke dalam kehidupan yang riil di masyarakat. Walaupun demikian, keberadaan para mahasiswa belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Dengan adanya permasalahan ini, Perguruan Tinggi melahirkan kebijakan baru demi membangun pemberdayaan masyarakat. Komitmen tersebut diwujudkan dalam program pemberdayaan sekolah melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan latihan pendidikan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY yang mencakup tugas pendidikan, baik berupa praktik mengajar dan mendidik. PPL diadakan dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan demi pengembangan budaya dan kegiatan akademik di sekolah.

Kegiatan PPL merupakan wadah calon-calon tenaga pendidik untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar, maka perlu diadakan observasi baik itu observasi sekolah maupun observasi kelas. Observasi sekolah meliputi observasi fisik dan observasi non fisik. Observasi ini berguna untuk menyusun program kerja yang kelak dapat dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m2, dengan luas bangunan 2660 m2, halaman 290 m2, jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3
6.	Laboratorium IPA	1
7.	Perpustakaan	1
8.	Ruang Audio Visual	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi siswa	1
11.	UKS/Pramuka/PMR	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	1
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No	Nama Ekstrakurikuler	Sasaran
1.	Pramuka	Kls 7,8
2.	PMR	Kls 7,8
3.	Olimpiade Matematika	Kls 7,8
4.	Paduan Suara	Kls 7,8
5.	Olimpiade IPA	Kls 7,8
6.	KIR	Kls 7,8
7.	English Speaking Club	Kls 7,8
8.	Tata Boga/Tata Busana	Kls 7,8
9.	Bola Basket Putra dan Putri	Kls 7,8
10.	Qiro'ah	Kls 7,8
11.	Ansabel Musik	Kls 7,8
12.	Seni Lukis/Batik	Kls 7,8
13.	Seni Tari	Kls 7,8
14.	Seni Musik	Kls 7,8
14.	Badminton	Kls 7,8,9
15.	Tae Kwon Do	Terbuka
16.	Jurnalistik	Kls 7,8
18.	Pencak	Kls 7,8
19.	Peleton Inti	Kls 7,8
20.	Futsal	Kls 7,8

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap.



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

Sekolah mempunyai sarana mapupun prasaran untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 614 siswa, dengan perincian kelas VII sebanyak 204 siswa, kelas VIII sebanyak 202 siswa, dan kelas IX sebanyak 208 siswa.

Tabel 1: Jumlah Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016

Kelas	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa
VII	6	205
VIII	6	202
IX	6	208
Jumlah	18	615

b. Potensi Guru

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas, 6 guru tidak tetap. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang, dengan perincian karyawan tetap sebanyak 6 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 4 orang.

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain :

1. Wajib : Pramuka untuk kelas VII
2. Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat :



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan whiteboard
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA..

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Sasaran mata kuliah PPL adalah masyarakat sekolah, baik kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya. Program PPL meliputi program kegiatan mengajar dan non mengajar.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, pemerintah Kabupaten, para mahasiswa PPL, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan juga TIM KKN-PPL UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang sedang melaksanakan KKN-PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi untuk mendukung program kegiatan mengajar maupun non mengajar.

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Program yang disusun pun diharapkan mendapatkan apresiasi dari siswa dan bermanfaat dikemudian hari. Berdasarkan hasil observasi dan analisis, maka tersusunlah beberapa program PPL Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum, yang dikelompokkan menjadi dua, yaitu: Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar
 - a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
 - b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
 - c. Menyusun materi dan strategi pembelajaran



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

- d. Pengadaan dan pengembangan metode pembelajaran dan media pembelajaran yang inovatif dan variatif.
 - e. Membuat dan mengkoreksi lembar kerja siswa
 - f. Membuat dan mengkoreksi soal ulangan harian
2. Program Non Mengajar
- a. Mengikuti upacara bendera di sekolah
 - b. Tadarusan yang dilaksanakan secara rutin setiap pagi hari di sekolah
 - c. Jaga piket untuk mengisi jam kosong ketika tidak sedang mengajar dikelas
 - d. Ikut serta melakukan kerja bakti dalam rangka menyambut penilaian adipura di sekolah.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PPL, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PPL. Rancangan kegiatan PPL ini disusun sebagai belak awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas., sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik.

Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2) Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Satuan acara pembelajaran ini dibuat



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1) Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2) Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus hingga 12 September 2015, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum diadakan pada 6 Agustus 2015 bertempat di ruang Cut Nyak Din (CND), Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Yogyakarta.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

2) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan;
- b) Mempelajari situasi kelas;
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2015. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Bapak Suripno, S.H., M.Pd dan Bapak Dr. Samsuri, M.Ag. Dosen



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. **Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
2. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
3. Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
4. Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
5. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. **Pembuatan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.**

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas. Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. **Pengusaan materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Lesson Plan),**

berdasarkan silabus yang telah ada.

d. **Pembuatan media pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. **Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)**

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. **Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Pendidikan Kewarganegaraan di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E dan kelas VII F dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 34 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan disesuaikan dengan susunan program



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1.	Senin, 10 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 7,8)	VII C	Materi : <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan Norma	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Tanya jawab
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 1,2)	VII E	Materi : <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan Norma	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Tanya Jawab
3.	Kamis, 13 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 3,4)	VII B	Materi : <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan Norma	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Tanya jawab
4.	Jumat, 14 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 3, 4)	VII A	Materi : <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan Norma	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Tanya jawab
5.	Sabtu, 15 Agustus 2015	2 x40 menit (jam ke- 3,4)	VII D	Materi : <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Tanya jawab



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

				Norma	
		2 x40 menit (jam ke- ,5,6)	VII F	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Pembelajaran Indikator: pengertian dan tujuan Norma	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab
6.	Rabu, 19 Agustus 2015	2 x40 menit (jam ke- 1,2)	VII A	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator: Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi • Tanya jawab
7.	Kamis, 20 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 3,4)	VII B	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator: Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi • Tanya jawab
8.	Jum'at, 21 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke- 3,4)	VII A	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator: Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi • Tanya jawab
9.	Sabtu,	2x 40 menit (jam ke-	VII D	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator:	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

	22 Agustus 2015	3,4)		Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab
		2x 40 menit (jam ke-5,6)	VII F	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator: Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi • Tanya jawab
10.	Senin, 24 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke-7,8)	VII C	Materi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran Indikator: Fungsi dan macam-macam norma, contoh norma agama, contoh norma kesopanan, contoh norma kesusilaan, contoh norma hukum. Serta pengertian kebiasaan dan Adat Istiadat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah bervariasi • diskusi • Tanya jawab
11.	Rabu, 26 Agustus 2015	2x 40 menit (Jam 1,2)	VII E	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Menyimak video pendek • Penugasan
12.	Kamis, 27 Agustus 2015	2 x40 menit (jam ke-3,4)	VII B	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Menyimak video pendek • Penugasan
13.	Jum'at, 28 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke-	VII A	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Menyimak video pendek



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

		3,4)		Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	• Penugasan
14.	Sabtu, 29 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke-3,4)	VII D	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	• Ceramah • Menyimak video pendek • Penugasan
		2x 40 menit (jam ke-5,6)	VII F	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	• Ceramah • Menyimak video pendek • Penugasan
15.	Senin, 31 Agustus 2015	2x 40 menit (jam ke-7,8)	VII C	Pembelajaran Indikator: Menjelaskan pengertian Hukum, serta tujuan dan Fungsi Hukum	• Ceramah • Menyimak video pendek • Penugasan
16.	Rabu, 2 September 2015	2x 40 menit (jam ke-1,2)	VII E	Pembelajaran Indikator: Latihan pengayaan materi norma, kebiasaan, dan Adat istiadat yang ada di buku paket PKN BSE	• Menilai jawaban dengan teman anatar baris • Menjelaskan kembali materi yang dirasa dianggap sulit.
17.	Kamis, 3 September 2015	2x 40 menit (jam ke-3,4)	VII B	Pembelajaran Indikator: Latihan pengayaan materi norma, kebiasaan, dan Adat istiadat yang ada di buku paket PKN BSE	• Menilai jawaban dengan teman anatar baris • Menjelaskan kembali materi yang dirasa dianggap sulit.
18.	Jumat, 4 September 2015	2x 40 menit (jam ke-3,4)	VII A	Pembelajaran Indikator: Latihan pengayaan materi norma, kebiasaan, dan Adat istiadat yang ada di buku paket PKN BSE	• Menilai jawaban dengan teman anatar baris • Menjelaskan kembali materi yang dirasa dianggap



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

					sulit.
19.	Sabtu, 5 September 2015	2x 40 menit (jam 3,4)	VII D	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan. • Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.
		2x 40 menit (jam 5,6)	VII F	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan. • Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.
20.	Senin, 7 September 2015	2x 40 menit (jam ke-7,8)	VII C	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan. • Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.
21.	Rabu, 9 September 2015	2x40 menit (jam ke-1,2)	VII E	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan. • Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.
22.	Kamis, 10 Setember 2015	2x40 menit	VII B	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan.
23.	Jum,at, 11September 2015	2x 40 menit	VII A	Ulangan harian KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi materi pembelajar



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

					yang telah disampaikan. <ul style="list-style-type: none">• Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.
24.	Sabtu, 11 September 2015	2x 40 menit	Semua kelas	Ulangan harian susulan KD1.1 tentang norma, bentuknya tes tulis	<ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi materi pembelajar yang telah disampaikan.• Bentuk soal tes tulis, pilihan ganda dan uraian.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 13 September 2014, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi.

Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- b. Setiap pertemuan harus dapat sampai pada tahap evaluasi.
- c. Media pembelajaran haruslah bervariasi, terutama menggunakan papan tulis meskipun telah memakai power point

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

Secara garis besar PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa akan berusaha lebih baik lagi. Selama PPL mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah belajar mengajar. Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa antaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti RPP, Kisi-kisi soal ulangan harian, soal ulangan harian, serta pedoman penilaian.
- b. Mahasiswa dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas.
- c. Mahasiswa dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat peserta didik bercerita dengan teman dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Mahasiswa lebih tegas saat memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan tugas.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyesuaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan kuis.
- c. Berusaha mengalihkan perhatian siswa yang ramai agar dapat kembali memperhatikan guru saat KBM berlangsung.



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dan masih dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan menjadi pelajaran yang menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

2. Bagi sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah seyogyanya dipertahankan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP)
Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

4. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan KKN-PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2012. Panduan PPL/MAGANG III Universitas Negeri Yogyakarta 2015.
Yogyakarta: UNY PRESS

TIM UPPL._____. Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2012.
Yogyakarta: UNY PRESS

Muslih. 2015. Panduan pendidikan SMP Negeri 9 Yogyakarta. Yogyakarta: Seksi
Penerbitan SMP Negeri 9 Yogyakarta



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

LAMPIRAN



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

F01

Untuk
Mahasiswa

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
TAHUN 2015

Nomor Lokasi : 32	Nama Mahasiswa : Setiawan
Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta	NIM : 12401241017
Alamat Sekolah : Jln. Ngeksigondo No.30 Yogyakarta	Fak/Jur/Prodi : FIS/PKNH/PKN
Guru Pembimbing : Suwarsih, S.Pd	Dosen Pembimbing : Suripno, S.H., M. Pd

No	Program kerja PPL Individu	Jumlah jam per minggu								Jumlah Jam	
		Feb	Agustus				September				
			I	II	III	IV	I	II	III		IV
PROGRAM MENGAJAR											
1.	Observasi PPL (Sekolah dan Kelas)										
	Persiapan										
	Pelaksanaan	2	2								4
	Evaluasi dan Tindak lanjut										
2.	Konsultasi dengan Guru										
	Persiapan										
	Pelaksanaan		2	1	0,5	1	1				5,5
	Evaluasi dan Tindak lanjut										
3.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran										
	Persiapan		2	1		1					4
	Pelaksanaan		4	3		3					10
	Evaluasi dan Tindak lanjut		1	1		1					3
4.	Pembuatan Materi Ajar										
	Persiapan		1	0,5	0,5						2
	Pelaksanaan		2,5	2	2,5						7
	Evaluasi dan Tindak lanjut		1	0,5	0,5						2
5.	Pembuatan media pembelajaran kelas VII A, B, C, D, E, F										
	Persiapan		1	1		0,5					2,5
	Pelaksanaan		3	3		3					9
	Evaluasi dan Tindak lanjut		0,5	0,5		0,5					1,5
6.	Praktik Mengajar VII A										
	Persiapan			0,5	0,5	0,5		0,5			2
	Pelaksanaan			1,2	1,2	1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak lanjut			0,5	0,5	0,5		0,5			2
7.	Praktik Mengajar VII B										
	Persiapan			0,5	0,5	0,5		0,5			2
	Pelaksanaan			1,2	1,2	1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak lanjut			0,5	0,5	0,5		0,5			2
8.	Praktik Mengajar VII C										
	Persiapan			0,5		0,5		0,5			2
	Pelaksanaan			1,2		1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak lanjut			0,5		0,5		0,5			2
9.	Praktik Mengajar VII D										
	Persiapan			0,5	0,5	0,5		0,5			2
	Pelaksanaan			1,2	1,2	1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak lanjut			0,5	0,5	0,5		0,5			2
10.	Praktik Mengajar VII E										
	Persiapan			0,5	0,5	0,5		0,5			2



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta

	Pelaksanaan			1,2	1,2	1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5	0,5	0,5		0,5			2
11.	Praktik Mengajar VII F										
	Persiapan			0,5	0,5	0,5		0,5			2
	Pelaksanaan			1,2	1,2	1,2		1,2			4,8
	Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5	0,5	0,5		0,5			2
12.	Bimbingan dengan DPL										
	Persiapan										
	Pelaksanaan					1					1
	Evaluasi dan Tindak Lanjut										
13.	Pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian										
	Persiapan							0,5			0,5
	Pelaksanaan							3			3
	Evaluasi dan Tindak lanjut							1			1
14.	Pembuatan soal ulangan harian										
	Persiapan							1			1
	Pelaksanaan							4			4
	Evaluasi dan Tindak lanjut							1			1
15.	Pelaksanaan Ulangan Harian kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, dan VII F										
	Persiapan							3			3
	Pelaksanaan							7			7
	Evakuasi dan tindak lanjut										
16.	Mengoreksi Tugas Siswa										
	Persiapan									3	3
	Pelaksanaan									4	4
	Evaluasi dan tindak lanjut										
17.	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian dan Penilaian										
	Persiapan								1		1
	Pelaksanaan								3		3
	Evaluasi dan Tindak Lanjut								1		1
PROGRAM NON MENGAJAR											
1.	Mengikuti Kegiatan Upacara										
	Pelaksanaan			1		1		1	1		4
2.	Membimbing baca Al-Quran										
	Pelaksanaan			0,25	0,25	0,25		0,25	0,25		1,25
3.	Jaga Piket										
	Pelaksanaan			3	3	3		3	3		15
4.	Bersih-bersih bersama acara lomba kebersihan Antar sekolah										
	Pelaksanaan							2			2
Jumlah jam PPL individu											159,05


Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd
NIP. 1961116 198303 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan


Suripno, S.H, M.Pd
NIP: 19560615 198606 1 001

Mahasiwa


Setiawan
NIM. 12401241017



TIM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Sekretariat : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 30 Kotagede Yogyakarta



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universiats Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMP Negeri 9 Yogyakarta	NAMA MAHASISWA	: SETIAWAN
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Ngeksigondo 30, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	:12401241017
GURU PEMBIMBING	: SUWARSIH, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FIS / PKNH / PKN
		DOSEN PEMBIMBING	: SURIPNO, S.H., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	Survey lokasi sekaligus konsultasi dengan guru PKN kelas VII tentang RPP dan media pembelajaran.	Guru pembimbing meminta langsung masuk kelas VII pada Hari Senin dan meminta untuk membuat RPP dan media pembelajaran, dengan materi terkait Norma sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006. Memberikan masukan-masukan yang diperlukan saat pertama kali mengajar di kelas.		
2.	Minggu, 9 Agustus 2015	Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP PKN sesuai KD 1.1 kurikulum 2006 dengan materi tentang pengertian norma dan tujuan norma. Serta membuat media pembelajaran power point.	Menentukan materi pembelajaran yang akan disampaikan pertama kali.	
		Pencarian dan persiapan materi ajar	Mendapatkan materi tentang pengertian norma dan tujuan norma.		
MINGGU KE-2					
3.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Amanat kepala sekolah saat upacara tentang kebersihan sekolah.		

		Mengajar kelas VII C	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006 tentang norma.	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
4.	Selasa, 11 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII C	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII C.	Ada beberapa siswa yang tidak membawa Al-Qur'an	Dipinjam dari pembimbing dan temannya.
		Bimbingan dengan guru pembimbing sekaligus evaluasi tentang pelaksanaan mengajar kelas VII C.	Revisi RPP karena ada beberapa tulisan yang salah ketik.		
		Jaga Piket			
5.	Rabu, 12 Agustus 2015.	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII E.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII E.		
		Mengajar Kelas VII E	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.

			kurikulum 2006 tentang norma.		
		Jaga piket			
6.	Kamis, 13 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII B.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII B.		
		Mengajar di kelas VII B	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006 tentang norma.	Laptop tidak tersambung ke LCD. Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Materi disampaikan dengan menulis di papan tulis. Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
7.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII F.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII F.		
		Mengajar di kelas VII A	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006 tentang norma.	Laptop tidak tersambung ke LCD. Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Materi disampaikan dengan menulis di papan tulis. Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
8.	Sabtu, 15 Agustus	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII D.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII D.		
		Mengajar kelas VII D	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.

			sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006 tentang norma.	sedang dalam tugas pra jabatan.	
		Mengajar kelas VII F	Pada saat mengajar diawali dengan pengenalan dan peraturan belajar. setelah itu dilakukan presensi siswa sekaligus sebagai pengenalan dengan para siswa. Selanjutnya penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai dengan KD 1.1 kurikulum 2006 tentang norma.	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
9.	Minggu, 16 Agustus 2015	Mencari bahan ajar di internet.	Mendapatkan 3 buku paket BSE PKN dalam bentuk PDF		
		Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP PKN sesuai KD 1.1 kurikulum 2006 dengan materi tentang Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Serta membuat media pembelajaran power point dan membuat lembar kerja kelompok siswa.		
MINGGU KE-3					
10.	Selasa, 18 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VII A.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VII A.		

		Bimbingan dengan guru pembimbing sekaligus evaluasi jalannya pembelajaran di minggu pertama.	Mendapatkan tips dari guru pembimbing tentang cara mengatur kelas supaya tidak rame dan cara membagi kelompok yang cepat.		
		Jaga piket			
11.	Rabu, 19 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.	Ikut membimbing siswa membaca Al-Qur'an di kelas VIII D.		
		Mengajar kelas VII E	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas pra jabatan.	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
		Diskusi dengan teman-teman PPL.	Mendapatkan masukan tentang metode pembelajaran yang digunakan.		
12.	Kamis, 20 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.		
		Mengajar di kelas VII B	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan	Siswa rame saat pembelajaran. Siswa belum punya buku	Siswa dianjurkan untuk mencatat materi yang diajarkan

			pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.	paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas prajabatan.	
		Jaga piket			
13.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.		
		Mengajar di kelas VII A	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas prajabatan.	
14.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.		
		Mengajar di kelas VII D	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a	Siswa belum punya buku	Siswa disuruh menulis

			dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.	paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas prajabatan.	materi yang disampaikan.
		Mengajar di kelas VII F	Pembelajaran diawali dengan berdoa, dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.	Siswa belum punya buku paket PKN dikarenakan petugas perpustakaan sedang dalam tugas prajabatan.	Siswa disuruh menulis materi yang disampaikan.
15.	Minggu, 23 Agustus 2015	Pencarian bahan pembelajaran di internet	Mendapatkan dua buah video pendek tentang materi pembelajaran hakikat arti penting hukum bagi warga negara.		
MINGGU KE-4					

16.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Pembina upacara menyampaikan bagi kelas VII agar segera menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, dan tentang program 9 K.		
		Bimbingan dengan DPL	Bimbingan terkait media pembelajaran		
		Mengajar di kelas VII C	Pembelajaran diawali dengan berdoa, a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembagian kelompok dan pembelajaran dengan materi Fungsi norma, macam-macam norma, contoh dari masing-masing norma, pengertian adat istiadat dan pengertian kebiasaan. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dengan mendiskusikan contoh macam-macam norma yang ada disekitar.		
		Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Membuat RPP PKN sesuai KD 1.2 kurikulum 2006 dengan materi tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Serta media pembelajaran power point dan membuat lembar kerja siswa.		
17	Selasa, 25 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII C.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.		
		Bimbingan dengan guru	Mendapatkan masukan tentang RPP,		

		pembimbing sekaligus evaluasi jalannya pembelajaran minggu kedua.	adanya kesalahan ketik berupa penambahan dan kekurangan beberapa huruf pada beberapa kata.		
		Jaga piket			
18.	Rabu, 26 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.		
		Mengajar di kelas VII E	Pembelajaran diawali dengan berdoa, a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
		Jaga piket			
19.	Kamis, 27 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII B.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII B.		
		Mengajar di kelas VII B	Pembelajaran diawali dengan berdoa, a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
20.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.		
		Mengajar di kelas VII A	Pembelajaran diawali dengan berdoa, a		

			dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
21.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.		
		Mengajar di kelasVII D	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
		Mengajar di kelas VII F	Pembelajaran diawali dengan berdoa,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
MINGGU KE-5					
22.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara bendera	Pembina upacara menyampaikan amanat tentang kebersihan. supaya dijadikan kebiasaan siswa dalam kehidupan sehari-hari.		

		Diskusi dengan teman-teman PPL.	Mendapatkan masukan tentang diadakan latihan pengyaan dan ulangan harian yang telah dilaksanakan oleh teman yang lain.		
		Mengajar di kelas VII C	Pembelajaran diawali dengan berdo,a dan presensi serta penyampaian tujuan pembelajaran. Dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pengertian hukum, tujuan dan fungsi hukum. Media yang digunakan adalah film pendek dan power point.		
23.	Selasa, 1 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.		
		Jaga piket			
24.	Rabu, 2 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A.		
		Mengajar di kelas VII E	Pembelajaran diawali dengan berdo,a dan presensi . Dilanjutkan pembelajaran di kelas dengan latihan pengayaan tentang norma di buku paket.		
		Membuat kisi-kisi ulangan harian.	Membuat kisi-kisi ulangan harian PKN sesuai dengan KD 1.1 tentang norma, kebiasaan, dan adat istiadat.	Menentukan materi yang akan diujikan.	
25.	Kamis, 3 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII A		
		Mengajar di kelas VII B	Pembelajaran diawali dengan berdo,a		

			dan presensi . Dilanjutkan pembelajaran di kelas dengan latihan pengayaan tentang norma di buku paket.		
		Membuat soal ulangan harian dan kunci jawaban.	Membuat soal ulangan harian PKN sesuai dengan KD 1.1 tentang norma, adat istiadat, dan kebiasaan. Soal dalam bentuk tertulis. Soal pilihan ganda sebanyak 15 soal. Dan uraian sebanyak 5 soal.	Menentukan jumlah soal dan tingkat kesulitan soal.	
26.	Jum'at, 4 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.		
		Mengajar di kelas VII A	Pembelajaran diawali dengan berdoa, dan presensi . Dilanjutkan pembelajaran di kelas dengan latihan pengayaan tentang norma di buku paket.		
		Bimbingan mengenai soal ulangan harian	Ada beberapa kekeliruan dalam penulisan mengenai petunjuk mengerjakan soal. Dan terdapat no soal gnada.		
27.	Sabtu, 5 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII B.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII B.		
		Mengajar di kelas VII D.	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.	Ada siswa yang tidak mengikuti ulangan secara bersamaan karena sakit.	Siswa yang tidak hadir melaksanakan ulangan susulan.
		Mengajar di kelas VII F.	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.	Ada siswa yang tidak	Siswa yang tidak hadir

				mengikuti ulangan secara bersamaan karena ijin dan tanpa keterangan.	melaksanakan ulangan susulan.
28.	Minggu, 6 September 2015	Mengkoreksi ulangan harian kelas VII D dan kelas VII F.	Mengoreksi ulangan harian kelas VII D dan kelas VII F. Masih ada beberapa anak yang belum mencapai KKM.		
MINGGU KE-6					
29.	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera	Pembina menyampaikan amanat tentang himbauan akan ada penilaian lomba adipura.		
		Mengajar di kelas VII C.	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.	Ada siswa yang tidak mengikuti ulangan secara bersamaan karena sakit.	Siswa yang tidak hadir melaksanakan ulangan susulan.
30.	Selasa, 8 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII C.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII C.		
		Jaga piket			
31.	Rabu, 9 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII D.		
		Mengajar di kelas VII E	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.		
		Rapat kelompok	Rapat kelompok PPL membahas tentang penarikan dan pembagian jobdesk		
		Mengkoreksi ulangan harian kelas VII E.	Mengoreksi ulangan harian kelas VII E. Masih ada beberapa anak yang belum mencapai KKM.		
32.	Kamis, 10	Membimbing siswa baca	Ikut membimbing siswa baca Al-		

	September 2015	Al-Qur'an di kelas VIII E.	Qur'an di kelas VIII E.		
		Mengajar di kelas VII B	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.		
		Mengkoreksi ulangan harian kelas VII B.	Mengoreksi ulangan harian kelas VII B. Masih ada beberapa anak yang belum mencapai KKM.		
33.	Jum'at, 11 September 2015	Membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.	Ikut membimbing siswa baca Al-Qur'an di kelas VIII E.		
		Mengajar di kelas VII A.	Ulangan harian KD 1.1 tentang norma.		
		Mengkoreksi ulangan harian kelas VII A.	Mengoreksi ulangan harian kelas VII A. Masih ada beberapa anak yang belum mencapai KKM.		
34.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL			
		Ulangan harian susulan	Ulangan harian susulan KD 1.1 tentang norma bagi yang belum mengikuti ulangan.		
		Rekap nilai siswa	Rekap nilai siswa hasil ulangan harian.		
35.	Minggu, 13 September 2015	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas lembar kerja siswa.		

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

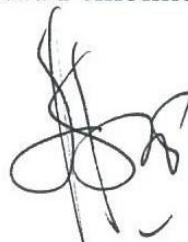
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Suripno, S.H, M.Pd
NIP: 19560615 198606 1 001



Suwarsih, S.Pd
NIP: 19560829 197603 2 001



Setiawan
NIM: 12401241017



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

F03

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 32

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH : Jln. Ngeksigondo No.30 Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan RPP	Kuantitatif: • 3 buah RPP		Rp. 3.000,-			Rp. 3.000,-
2.	Membeli perlengkapan mengajar	Kuantitatif: • 1 buah spidol • 2 buah pulpen		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
3.	Pembuatan lembar kerja siswa	Kuantitatif: • 410 lembar LKS		Rp. 61.500,-			Rp. 61.500,-
4.	Pembuatan soal ulangan harian	Kuantitatif: • 37 paket soal ulangan		Rp. 16.650,-			Rp. 16.650,-
5.	Pembuatan tanda pengenal	Kualitatif: • Terbuatnya name tag anggota ppl		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-
6.	Penarikan PPL	Kualitatif: • Iuran untuk biaya penarikan PPL		Rp. 20.000,-			Rp. 20.000,-
Total Dana				Rp. 126.150,-			Rp. 126.150,-

Mengetahui,



Kepala
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd
NIP. 1961116 198303 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan

Suripno, S.H., M.Pd
NIP. 19560615 198606 1 001

Ketua Kelompok

Andi Tri Arianto
NIM. 12601241052



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 9 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Ngekrigondo No. 30, Kotagede, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 371168
Nama DPL PPL/ Magang III : Suripno, S.H
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PKnH / FIS UNY
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : Dua (2)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	24 Agustus 2015	2	Media pembelajaran		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui
Kepala Sekolah/ Lembaga

9

Wicaksono, M.Pd

Yogyakarta, 16 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi PKnH

Setiawan
NIM : 12401241017

LAMPIRAN 05



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo No. 30
12401241017
Kotagede, Yogyakarta
FIS/PK_nH/PPK_n

NAMA MHS. : Setiawan
NOMOR MHS :
FAK/JUR/PRODI:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none">Jumlah ruang kelas : 18 kelasRuang kepala sekolahRuang guruRuang TURuang piketPerpustakaanLab BahasaMasjidRuang UKSRuang BP/BKRuang AVALab IPARuang koperasiRuang OSISLapangan upacaraparkirWC siswa dan WC gurukantinLab.komputerStudio musikPos satpam <p>Secara garis besar, kondisi bangunan dapat dikatakan cukup baik.</p>	
2	Potensi Siswa	<ul style="list-style-type: none">Jumlah siswa di SMP 9 Yogyakarta kurang lebih 624 siswa.Jumlah siswa kelas VII, VII, dan IX masing-masing terdiri dari 6 kelas regular.Rata-rata setiap kelas terdiri dari 34 siswa.	
3	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none">Rata-rata guru sudah sarjana (S1), ada sebagian yang melanjutkan pendidikan S2.Banyak guru berprestasi.	
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none">Koordinasi setiap karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah cukup baik.	

5	Fasilitas KBM,media	Setiap kelas terdapat whiteboard, LCD dan proyektor, meja dan kursi belajar, meja dan kursi guru.	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Dijaga oleh satu orang karyawan • Terdapat <i>wifi</i>, computer yang terhubung dengan internet, dan buku-buku yang variatif. 	
7	Laboratorium	Jumlah Laboratorium = 4 jenis lab yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lab.IPA 2. Lab.Komputer 3. Lab. Bahasa 4. Studio Musik 	
8	Bimbingan konseling	Siswa ke ruangan BK hanya yang sekedar dipanggil untuk keperluan tertentu seperti telat membayar SPP, terlambat, melanggar tata tertib, dan lain-lain. Pelayanan BK terhadap peserta didik sudah cukup baik.	
9	Bimbingan belajar	Ada les tambahan setiap hari senin, selasa, rabu, dan kamis setelah jam pulang sekolah.	
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Pramuka (wajib) • Basket • Tae Kwon Do • Seni Rupa • Olimpiade IPA • Karya Ilmiah Remaja (KIR) • Paduan Suara • <i>English Speaking Club</i> • Palang Merah Remaja (PMR) • Olimpiade Matematika • Qiro'ah • Olimpiade IPS • Seni Tari • Ansambel Musik • Jurnalistik • Tata Boga • Pencak Silat • Pleton Inti (TONTI) • Futsal • Badminton • Batik 	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS dan ruangan tersendiri.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat ruangan tersendiri dan obat-obatan dengan jumlah terbatas (hanya sekedar obat-obat P3K) • Ada kasur untuk perawatan siswa yang sakit. 	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pembayaran siswa di ruang TU bagian admistrasi. • Bidang Administrasi ada : Keuangan, Pemeriksa keuangan, Bendahara yang juga berperan 	

		<p>menjadi Juru Buku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi kelas : misalnya dalam kelas ada papan administrasi yang berisi tentang susunan pengurus kelas dan jadwal piket kebersihan kelas. 	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat beberapa KIR yang dibuat oleh siswa.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi Siswa	Terdapat koperasi dengan menjual berbagai minuman dan makanan ringan, kelengkapan seragam, buku paket dan alat tulis.	
17	Tempat Ibadah	Berada di sebelah barat lapangan dengan kondisi yang cukup baik dan cukup luas.	
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat lima buah wastafel di lantai dasar, satu di depan ruang guru, satu di depan ruang UKS, satu di depan ruang koperasi, satu di depan kelas IX F, dan satu lagi berada di kantin sekolah. • Kondisi WC siswa juga sudah cukup baik, terdapat di empat tempat, dua di lantai atas untuk perempuan, dua di lantai dasar untuk laki-laki. • Terdapat banyak tempat sampah yang dibedakan menjadi tiga jenis tempat sampah yaitu, plastik, kertas, dan organik. 	
19	Lain Lain	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat Parkir Terdapat dua tempat parkir, satu untuk parkir siswa, satu untuk parkir guru. Parkir tamu hanya di luar ruangan, depan lobi sekolah sebelah timur. • Kantin Empat kantin dijadikan satu tempat dengan tempat yang cukup luas, baik dan bersih. 	

Koordinator PPL
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S.Pd

NIP. 19730117 199802 1 002

Mahasiswa PPL Mata Pelajaran PKn



Setiawan

NIM: 12401241017



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kode		Nama	Mata Pelajaran	Hari	KELAS / KODE GURU																								Piket
No	Huruf				7						8						9												
					A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F							
1	A	Drs. Anief Wicaksono, M.Pd.	IPS	Senin	1	UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA											
2	B	Megawati M.Pd	IPS		2	PEMBIASAAN						PEMBIASAAN						PEMBIASAAN											
3	C	Christiana Budi Susanti S.Pd	Seni Budaya		3	k2	B	C	I	d2	Y	i2	D	h2	R	f2	U	Q	G	F	L	T	V		S				
4	D	Dra. Salmiah	IPA		4	k2	B	C	I	d2	Y	i2	D	h2	R	f2	U	Q	G	F	L	T	V		S				
5	E	Drs. Tatang Somantri	BK		5	C	L	d2	I	k2	J		D	h2	Q	U	R	K	A	F	G	W	S		X				
6	F	Yanti S.Pd	Matematika		6	C	L	d2	N	k2	J		V	D	Q	U	R	K	A	P	G	W	S		X				
7	G	Dra. Tri Utami	Penjasorkes		7	F	C	H	N	J		L	V	D	h2	Z	K	U	Y	P	d2	S	R		W				
8	H	Suwarsih S.Pd	PKn		8	F	C	H	N	J		L	V	D	h2	Z	K	U	Y	P	d2	S	R		W				
9	I	Karsinah S.Pd	IPA	Selasa	1	I	k2	F	N	O		D	G	f2	h2	r2	m2	K	L	P	J	C	T	d2					
10	J	Siti Fatimah S.Pd	Bahasa Indonesia		2	I	k2	F	N	O		D	G	f2	h2	r2	m2	K	L	P	J	C	T	d2					
11	K	Wihowo S.Pd	Bahasa Indonesia		3	O	I	k2	Y	B		D	K	G	h2	m2	d2	Z	i2	P	A	W	X	C					
12	L	Siti Atibah S.Pd	Bahasa Jawa		4	O	I	k2	Y	B		N	K	G	D	m2	d2	Z	i2	P	A	W	X	C					
13	M	Drs. Fakhrurozi	BK		5	Z	F	B	O	I		N	r2	m2	D	R	Q	f2		T	X	C	P	d2					
14	N	Suratmin S.Pd	Matematika		6	Z	F	B	O	I		N	r2	m2	D	R	Q	f2		T	X	C	P	d2					
15	O	Marsiah S.Pd	Bahasa Inggris		7																								
16	P	Sumarsih S.Pd	IPA		8																								
17	Q	Heru Supriyanto S.Pd	IPS	Rabu	1	B	I	F	L	H	k2	Z	h2	G	o2	b2	f2	N	d2	J	Y	V		P					
18	R	Drs. Agus Pramana	PKn		2	B	I	F	L	H	k2	Z	h2	G	o2	b2	f2	N	d2	J	Y	V		P					
19	S	Endang Rejeki S.Pd	Bahasa Indonesia		3	O	I	F	k2	L	J		K	s2	D	X	b2	o2	C	G	Y	S	V		P				
20	T	Purwaningdyah WS RA S.Pd	Bahasa Inggris		4	O	F	I	k2	L	J		K	s2	D	X	U	o2	C	G	Y	S	P		V				
21	U	Rosdiana Hutabarat	Matematika		5	L	F	I	O	C	B		s2	D	X	K	U	b2	J	Y	T	N	P		V				
22	V	Drs. Suwodo	Matematika		6	L	F	I	O	C	B		s2	D	X	K	U	b2	J	Y	T	N	P		V				
23	W	Sumario M.Pd	IPS		7																								
24	X	Wilastri Winarsih S.Pd	PKK		8																								
25	Y	Drs. Muslih	PAI	Kamis	1	d2	S	B	C	N	O	X	o2	K	U	Z	g2	b2	J	L	T	W	G	R					
26	Z	Ali Afandi S.Ag	PAI		2	d2	S	B	C	N	O	X	o2	K	U	Z	g2	b2	J	L	T	W	G	R					
27	a2	Istiqomah S.Pd	Bahasa Inggris		3	S	H	L	J	Y	g2	n2	s2	X	o2	U	f2	b2	d2	A	W	R	P	G					
28	b2	Syarif Buchori S.Pd	IPA		4	S	H	L	J	Y	g2	n2	s2	X	o2	D	f2	U	d2	A	W	R	P	G					
29	d2	Ari Wardhani, ST	TIK		5	n2	Z	I	B	O	d2		f2	s2	Q	D	b2	U	T	J	R	L	Y	g2					
30	i2	Mursihati, S.Pd.	Bahasa Inggris		6	n2	Z	I	B	O	d2		f2	s2	Q	D	b2	U	T	J	R	L	Y	g2					
31	g2	Siti Mulpentaniati, S.H., M.Pd.K	Pendidikan Agama Kristen		1	S	d2	O	I	B	N		f2	r2	K	D	G	X	P	C	F	T	L	V					
32	h2	Sri Sudarini, S.Pd	Matematika		2	S	d2	O	I	B	N		f2	r2	K	D	G	X	P	C	F	T	L	V					
33	i2	Dra. C. Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik	3	H	B	S	n2	J	O		V	R	f2	Q	o2	d2	P	T	F	G	W	C						
34	k2	Wahudi, S.Pd.	Penjasorkes	4	H	B	S	n2	J	O		V	R	f2	Q	o2	d2	N	T	P	G	W	C						
35	m2	Anna Andari S.Pd	Bahasa Jawa	5	B	O	Y	J	n2	C		o2	K	r2	f2	X	R	N	F	P	d2	S	L						
36	n2	Kabit Santoso, S.Pd	Keterampilan	6	B	O	Y	J	n2	C		o2	K	r2	f2	X	R	N	F	P	d2	S	L						
37	o2	Dyah Sulastri B.A.	Seni Budaya	Jumat	1	I	n2	O	B	N	D	R	K	m2	Q	f2	G	X	T	F	P	W	S						
38	r2	Vita Rahayu, S.Comp.	TIK		2	I	n2	O	B	N	D	R	K	m2	Q	f2	G	X	T	F	P	W	S						
39	s2	Suprihatin S.Pd	IPS		3	I	O	S	H	N	B		m2	f2	Z	G	K	Q	A	R	X	P	T						
40					4	F	O	S	H	I	B		m2	f2	Z	G	K	Q	A	R	X	N	T						
					5	F	S	n2	d2	I	H		D	Z	f2	K	Q	m2	R	J	P	N	X						
					6	F	S	n2	d2	I	H		D	Z	f2	K	Q	m2	R	J	P	N	X						
					7	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5						
					8																								

Waktu Pelajaran Tambahan			
Kelas	HARI	Senin, Rabu	Selasa, Kamis
VII		13.10-14.30	
VIII			11.20-12.40
IX		13.10-14.30	11.20-12.40

Jam Ke		SENIN-SABTU Waktu Pembelajaran
1		07.00 - 07.40
2		07.40 - 08.20
3		08.20 - 09.00
4		09.00 - 09.40
5		09.40 - 10.00 (Istirahat)
6		10.00 - 10.40
7		10.40 - 11.20
8		11.20 - 12.00
9		12.00 - 12.40



PENGATURAN WAKTU PELAJARAN

SEMESTER GANJIL

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2015/2016[illegible]

JADWAL PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

SEMESTER GANJIL

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

KELAS VII

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JAM KE	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	-	-	VII E	-	-	-
2	-	-	VII E	-	-	-
3	-	-	-	VII B	VII A	VII D
4	-	-	-	VII B	VII A	VII D
	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
5	-	-	-	-	-	VII F
6	-	-	-	-	-	VII F
7	VII C	-	-	-	-	-
8	VII C	-	-	-	-	-

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas : VII

Semester : 1 (satu)

Jumlah Pertemuan : 1x pertemuan

Standar Kompetensi : 1. Menunjukkan sikap positif terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Kompetensi Dasar : 1.1 Mendeskripsikan hakikat norma-norma, kebiasaan, adat istiadat, peraturan yang berlaku dalam masyarakat

Indikator:

- a. Menjelaskan hakikat norma
- b. Menjelaskan pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai proses pembelajaran, siswa dapat :

- Menjelaskan pengertian norma secara mandiri dan penuh percaya diri setelah melakukan kajian terhadap sumber materi pembelajaran.
- Menjelaskan tujuan norma setelah melakukan kajian dan diskusi secara demokratis dan tanya jawab, sehingga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

2. Materi Ajar

- Pengertian norma

Menurut kamus besar bahasa Indonesia mempunyai dua arti:

- a) Aturan atau ketentuan yang mengikat warga kelompok dalam masyarakat dan dapat digunakan sebagai panduan, tatanan, dan pengendali tingkah laku yang sesuai, dan diterima oleh masyarakat.
- b) Aturan, ukuran, atau kaidah yang dipakai sebagai tolok ukur untuk menilai atau membandingkan sesuatu.

Dari dua pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa:

Norma adalah kaidah atau pedoman bertingkah laku berisi perintah, anjuran dan larangan.

- Tujuan norma

Tujuan norma

Tujuan norma adalah untuk menjamin keteraturan. Kongkretnya membentuk negara hukum dan menunjukkan sikap positif dan proaktif. Untuk menjamin keteraturan memang ada hambatannya, yaitu adanya mentalitas suka menerabas dan banyak bicara tapi sedikit bertindak.

3. Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 X pertemuan)

4. Metode

Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab

5. Langkah-langkah Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu
1	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Apersepsi Mempersiapkan kelas dalam pembelajaran berdo'a, pengenalan guru dan pengenalan siswa Memotivasi Penjajakan kesiapan belajar siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan. Memberikan informasi tentang kompetensi yang akan dicapai. 	20 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> Guru memancing siswa untuk memberikan jawaban tentang pengertian norma dan arti pentingnya norma. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan jawaban dari pengertian norma dan arti pentingnya norma. Guru memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan rasa percaya diri, dengan mendorong siswa agar mampu menyampaikan pendapat sendiri. <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> Setiap siswa didik aktif berpendapat dan memberi tanggapan atas jawaban temannya. Siswa membuat kesimpulan tentang bahasan pengertian norma dan arti penting norma <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil simpulan di depan kelas tanpa melihat buku catatan. Guru mengklarifikasi tentang hakikat norma dan arti pentingnya norma. 	45 menit
3.	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah di sampaikan Mengadakan <i>post test</i>. Guru menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari Menutup pembelajaran dengan berdo'a dan salam. 	15 menit

6. Alat/Sumber Belajar

- Buku paket BSE Pendidikan Kewarganegaraan siswa kelas VII
- Buku Pengayaan siswa kelas VII
- UUD 1945
- Artikel, media massa

7. Penilaian

Penilaian dilakukan sebelum, selama dan sesudah proses pembelajaran. Penilaian tertulis diberikan setelah pertemuan keempat. Sedangkan untuk pertemuan ke-1 s.d. 3 penilaian lebih ditekankan melalui kegiatan tanya jawab di kelas, aktivitas siswa saat diskusi, dan mengerjakan tugas-tugas.

Adapun teknik penilaian yang digunakan adalah tes tertulis dengan bentuk tes uraian dan pilihan ganda.

Bagian I

Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan cara memberi tanda silang (X) pada alternatif yang benar atau paling benar di antara empat kemungkinan jawaban yang tersedia!

1. Bila Anda berbicara tentang kualitas kebaikan seseorang, maka yang dimaksud hal itu adalah.....
 - A. materi
 - B. norma
 - C. nilai
 - D. moral
2. Materi nilai kesatuan, kerukunan dan tanggung jawab, termasuk ke dalam norma.....
 - A. agama
 - B. hukum
 - C. sosial
 - D. kesopanan
3. Norma yang sanksinya berupa rasa menyesal dinamakan norma
 - A. kesusilaan
 - B. kemasyarakatan
 - C. agama
 - D. kesopanan
4. Dalam mewujudkan hasrat dan cita-citanya setiap individu manusia akan dihadapkan kepada....
 - A. kepentingan orang lain
 - B. norma yang ada dalam masyarakat
 - C. penguasa setempat
 - D. saingan usahanya
5. Pada hakekatnya manusia mempunyai dua hasrat, yaitu ingin....
 - A. bahagia dan jaya
 - B. dihormati dan terhormat
 - C. menjadi satu dengan manusia lain dan alam sekitarnya
 - D. sempurna dan bahagia
6. Kaidah atau norma yang jenis sanksinya berupa pengusiran dari kelompoknya dinamakan kaidah....
 - A. kesusilaan
 - B. adat atau kemasyarakatan
 - C. agama
 - D. hukum
7. Manakah di antara kaidah hidup di bawah ini yang mempunyai sanksi paling tegas?
 - A. kesusilaan
 - B. adat atau kemasyarakatan
 - C. agama
 - D. hukum
8. Tujuan yang paling mendasar diciptakannya kaidah atau norma dalam masyarakat adalah untuk mewujudkan....
 - A. kepastian hukum
 - B. ketertiban dalam masyarakat
 - C. keadilan sosial
 - D. kebahagiaan bagi masyarakat
9. Manakah di antara perbuatan di bawah ini yang bisa dikategorikan bentuk pelanggaran terhadap keempat norma yang ada dalam masyarakat ?
 - A. mencuri
 - B. memberikan warisan kepada pihak perempuan saja
 - C. memfitnah
 - D. menghina tetangga
10. Norma mempunyai fungsi yang sangat penting dalam masyarakat, yaitu untuk....
 - A. menegakkan keadilan
 - B. menegakkan kebenaran

- C. menciptakan ketertiban
- D. mewujudkan kebersamaan

Bagian II

Jawablah semua pertanyaan di bawah ini dengan singkat, jelas dan tepat!

- 1. Jelaskan hakekat norma yang berlaku dalam masyarakat
- 2. Jelaskan arti pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Kunci Jawaban

Bagian I

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. B |
| 2. A | 7. D |
| 3. A | 8. B |
| 4. A | 9. A |
| 5. B | 10. C |

Bagian II

- 1. Norma adalah seperangkat aturan yang dijadikan pedoman bagi kehidupan bersama
- 2. Untuk menjadikan kehidupan manusia lebih manusiawi, bersusila, bersantun, religius, dan beradab
Untuk mengatur tingkah laku, mengatur hubungan antar manusia dengan tuhan dan sesamanya, memberikan ciri khas sebagai makhluk sosial.

Yogyakarta, 09 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing Mata Pelajaran PKN



Suwarsih, S.Pd

NIP: 19560829 197603 2 001

Mahasiswa PPL Mata Pelajaran PKN



Setiawan

NIM: 12401241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas : VII

Semester : 1 (satu)

Jumlah Pertemuan : 1x pertemuan

Standar Kompetensi : 1. Menunjukkan sikap positif terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Kompetensi Dasar : 1.1 Mendeskripsikan hakikat norma-norma, kebiasaan, adat istiadat, peraturan yang berlaku dalam masyarakat

Indikator:

- c. Menjelaskan pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat
- d. Menguraikan macam-macam norma
- e. Memberikan contoh norma agama, norma kesusilaan, norma kesopanan, dan norma hukum
- f. Menjelaskan pengertian kebiasaan dan adat istiadat

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai proses pembelajaran, siswa dapat :

- a. Menjelaskan pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat sehingga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari
- b. Menguraikan macam-macam norma serta menjelaskan perbedaan berdasarkan hasil diskusi.
- c. Memberikan contoh sikap dan perilaku yang sesuai dengan norma agama, norma kesusilaan, norma kesopanan, dan norma hukum.
- d. Menjelaskan pengertian norma kebiasaan dan adat istiadat yang berlaku dimasyarakat.

2. Materi Ajar

- **Tujuan norma**

Tujuan norma adalah untuk menjamin keteraturan. Konkretnya membentuk negara hukum dan menunjukkan sikap positif dan proaktif. Untuk menjamin keteraturan memang ada hambatannya, yaitu adanya mentalitas suka menerabas dan banyak bicara tapi sedikit bertindak.

- **Fungsi norma**

Fungsi Norma antara lain:

- 1. Mengatur tingkah laku masyarakat agar sesuai dengan nilai yang berlaku
- 2. Menciptakan ketertiban dan keadilan dalam masyarakat.
- 3. Membantu mencapai tujuan bersama masyarakat ; dan
- 4. Menjadi dasar untuk memberikan sanksi kepada warga masyarakat yang melanggar norma

- **Macam-macam norma**

Ada empat macam norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara:

A. Norma Agama

Norma agama adalah serangkaian peraturan hidup yang berisi perintah, larangan, dan ajaran-ajaran yang berasal dari Tuhan.

Tujuan norma agama adalah agar ilmu yang diberikan Tuhan, manusia dapat mewujudkan tatanan kehidupan yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan serta dapat mewujudkan keimanannya dalam kehidupan sehari-hari. Contoh-contoh norma agama:

1. Beribadah sesuai dengan agama dan keyakinan
2. Beramal saleh dan berbuat kebijakan
3. Mencegah, melarang, dan tidak melakukan perbuatan maksiat, keji, dan mungkar. Contoh perbuatan maksiat, keji, dan mungkar ialah: berjudi, mabuk-mabukan, durhaka, berkhianat, menipu, berbohong, dan sebagainya.
4. Pelanggar norma agama mendapatkan sanksi secara langsung, artinya pelanggarnya baru akan menerima sanksinya nanti diakhirat berupa siksaan di neraka.

B. Norma Kesusilaan

Adalah aturan yang bersumber dari hati nurani manusia tentang baik buruknya suatu perbuatan. Contoh norma-norma susila ialah:

1. Berlaku jujur
2. Bertindak adil
3. Menghargai orang lain

Sanksi bagi norma pelanggar norma kesusilaan tidak tegas, karena hanya diri sendiri yang merasakannya, yakni merasa bersalah, menyesal, malu, dan sebagainya.

C. Norma Kesopanan

Adalah peraturan yang timbul dari hasil pergaulan sekelompok manusia didalam masyarakat dan dianggap sebagai tuntutan pergaulan sehari-hari masyarakat itu. Norma kesopanan bersifat relatif, artinya apa yang dianggap sebagai norma kesopanan berbeda-beda di berbagai tempat, lingkungan atau waktu. Contoh-contoh norma kesopanan ialah:

1. Menghormati orang yang lebih tua
2. Menerima sesuatu selalu dengan tangan kanan
3. Tidak berkata-kata kotor, kasar dan sombong
4. Tidak meludah disembarang tempat.

Sanksi bagi pelanggar norma kesopanan tidak tegas, tetapi dapat diberikan oleh masyarakat berupa cemoohan, celaan, hinaan, atau dikucilkan dan diasingkan dari pergaulan.

D. Norma Hukum

Adalah pedoman hidup yang dibuat oleh lembaga negara atau lembaga politik suatu masyarakat/ bangsa. Hukuman sebagai sistem norma berfungsi untuk menertibkan dan menstabilkan kehidupan sosial. Tujuan utama norma hukum adalah menciptakan suasana aman dan tentram dalam masyarakat. Contoh-contoh norma hukum ialah:

- 1. Harus tertib
- 2. Harus sesuai prosedur
- 3. Dilarang mencuri, merampok, membunuh dan lain-lain.

Sanksi bagi pelanggar hukum tegas, nyata, mengikat, dan bersifat memaksa. Mereka yang melanggar norma hukum akan ditindak tegas oleh aparat penegak hukum dan diproses melalui persidangan di pengadilan.

• **Pengertian Kebiasaan dan Adat Istiadat**
A. Kebiasaan

Kebiasaan merupakan perbuatan atau tindakan yang dilakukan secara berulang-ulangan dalam waktu yang relatif lama. Kebiasaan keberadaannya dalam masyarakat diterima sebagai aturan yang mengikat walaupun tidak ditetapkan oleh pemerintah. Meskipun bukan aturan, kebiasaan masyarakat berpengaruh terhadap perilaku keseharian warga masyarakat.

Contoh:

- * Kebiasaan melakukan selamatan atau doa bagi anak yang baru dilahirkan
- * Kegiatan mudik menjelang hari raya
- * Acara memperingati arwah orang yang sudah meninggal pada masyarakat Manggarai, Flores.

b. Adat Istiadat

Adat istiadat merupakan aturan tingkah laku yang dianut secara turun temurun dan berlaku sejak lama. Adat istiadat termasuk aturan yang sifatnya ketat dan mengikat. Adat istiadat yang diakui dan ditaati oleh masyarakat sejak berabad-abad yang lalu dapat menjadi hukum yang tidak tertulis yang disebut sebagai hukum adat. Hukum adat di Indonesia adalah hukum yang tidak tertulis yang berlaku bagi sebagian besar penduduk Indonesia.

Adat istiadat memuat empat unsur yaitu nilai-nilai budaya, sistem norma, sistem hukum dan aturan-aturan khusus. Nilai-nilai budaya merupakan gagasan-gagasan mengenai hal-hal yang dipandang paling bernilai oleh suatu masyarakat. Contohnya; rukun dengan sesama, hormat kepada orang tua, bekerja sama dan lain-lain.

3. **Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit (1 X pertemuan)

4. **Metode**
Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab

5. **Langkah-langkah Kegiatan**

No	Kegiatan	Waktu
1	Pendahuluan d. Apersepsi Mempersiapkan kelas dalam pembelajaran berdo’a, pengenalan guru dan pengenalan siswa e. Memotivasi Penjajakan kesiapan belajar siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan. Membentuk kelompok f. Memberikan informasi tentang kompetensi yang akan	10 menit

	dicapai.	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>1). Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memancing siswa untuk memberikan jawaban tentang tujuan dan fungsi norma. ▪ Guru memancing siswa untuk memberikan jawaban tentang macam-macam norma yang berlaku di dalam masyarakat. ▪ Guru memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan rasa percaya diri, dengan mendorong siswa agar mampu menyampaikan pendapat sendiri. <p><i>2). Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mendiskusikan tentang contoh macam-macam norma yang ada di masyarakat, minimal 3 per macam norma ▪ Setiap siswa didik aktif berpendapat dan memberi tanggapan dalam diskusi kelompok. ▪ Siswa dan kelompok membuat ringkasan hasil berbagai pendapat anggota kelompok. ▪ Guru mendorong peserta didik agar mampu memberikan pendapat di dalam kelompoknya <p><i>3) Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menyampaikan hasil diskusi kelompok di depan kelas secara bergantian. ▪ Kelompok lain mendengarkan dan memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi kelompok temannya. ▪ Guru mengevaluasi dan membimbing siswa menyimpulkan hasil diskusi kelas. 	60 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>e. Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah di sampaikan</p> <p>f. Memberikan penugasan menuliskan minimal 5 contoh tentang kebiasaan dan adat istiadat yang ada disekitarnya.</p> <p>g. Guru menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari</p> <p>h. Menutup pembelajaran dengan berdo'a dan salam.</p>	10 menit

6. Alat/Sumber Belajar

- Buku paket BSE Pendidikan Kewarganegaraan siswa kelas VII
- Buku Pengayaan siswa kelas VII
- UUD 1945
- Artikel, media massa

7. Penilaian

Penilaian dilakukan sebelum, selama dan sesudah proses pembelajaran. Penilaian tertulis diberikan setelah pertemuan keempat. Sedangkan untuk pertemuan ke-1 s.d. 3 penilaian lebih ditekankan melalui kegiatan tanya jawab di kelas, aktivitas siswa saat diskusi, dan mengerjakan tugas-tugas.

Adapun teknik penilaian yang digunakan adalah tes tertulis dengan bentuk tes uraian.

Bagian I

Diskusikan secara berkelompok tentang macam-macam norma yang berlaku dimasyarakat dan berikan contohnya minimal 3 dari masing-masing macam norma.

Pedoman observasi proses penilaian diskusi

No	Nama siswa	Partisipasi	Kerjasama	Inisiatif	Sikap	Jumlah skor	nilai
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

Rentang penilaian skor 10-25

Norma penilaian: jml skor = nilai

Bagian II

Jawablah semua pertanyaan di bawah ini dengan singkat, jelas dan tepat!

- 1. Sebutkan macam-macam norma yang ada di masyarakat!
- 2. Jelaskan pengertian dari kebiasaan?
- 3. Jelaskan pengertian dari kebiasaan?

Kunci jawaban bagian II

- 1. Norma agama, norma kesopanan, norma kesusilaan, dan norma hukum
- 2. Kebiasaan merupakan perbuatan atau tindakan yang dilakukan secara berulang-ulangan dalam waktu yang relatif lama.
- 3. Adat istiadat merupakan aturan tingkah laku yang dianut secara turun temurun dan berlaku sejak lama. Adat istiadat termasuk aturan yang sifatnya ketat dan mengikat.

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing Mata Pelajaran PKN



Suwarsih, S.Pd

NIP: 19560829 197603 2 001

Mahasiswa PPL Mata Pelajaran PKN



Setiawan

NIM: 12401241017

LEMBAR KERJA SISWA

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Soal:

Carilah contoh minimal 3 macam-macam norma yang ada di masyarakat!

No	Nama	Usulan macam-macam norma

Kesimpulan:

Norma Agama	Norma Kesusilaan	Norma Kesopanan	Norma Hukum

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas : VII

Semester : 1 (satu)

Jumlah Pertemuan : 1x pertemuan

Standar Kompetensi : 1. Menunjukkan sikap positif terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Kompetensi Dasar : 1.2 Menjelaskan hakikat dan arti penting hukum bagi warga negara

Indikator:

- 8. Menjelaskan pengertian hukum
- 9. Menjelaskan tujuan dan fungsi hukum

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai proses pembelajaran, siswa dapat :

- a. Menjelaskan pengertian hukum secara mandiri tanpa melihat buku atau pun teks lainnya
- b. Menjelaskan tujuan dan fungsi hukum dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara

2. Materi Ajar

Pengertian Hukum

Hukum adalah peraturan yang berupa norma dan sanksi yang dibuat dengan tujuan untuk mengatur tingkah laku manusia, menjaga ketertiban, keadilan, mencegah, terjadinya kekacauan. Hukum memiliki tugas untuk menjamin bahwa adanya kepastian hukum dalam masyarakat. Oleh sebab itu setiap masyarakat berhak untuk memperoleh pembelaan didepan hukum. Hukum dapat diartikan sebagai sebuah peraturan atau ketetapan/ ketentuan yang tertulis ataupun tidak tertulis untuk mengatur kehidupan masyarakat dan menyediakan sanksi untuk orang yang melanggarnya.

Tujuan Hukum

Tujuan Hukum dalam UUD 1945 yaitu melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, serta ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan perdamaian abadi dan keadilan sosial.

Dalam literatur terdapat tiga teori tujuan hukum, yaitu :

1. Teori Etis (ethische theori)

Teori tujuan hukum yang pertama adalah teori etis. Teori etis memandang bahwa hukum ditempatkan pada perwujudan keadilan yang semaksimal mungkin dalam tata tertib masyarakat. Dalam arti kata, tujuan hukum semata-mata untuk keadilan. Menurut Hans Kelsen, suatu peraturan umum dikatakan adil jika benar-benar diterapkan kepada semua kasus, yang menurut isinya peraturan ini harus diterapkan. Suatu peraturan umum dikatakan tidak adil jika diterapkan kepada suatu kasus dan tidak diterapkan kepada kasus lain yang sama.

2. Teori Utilitis (utiliteis theori)

Teori tujuan hukum yang kedua ialah teori utilitis. Teori utilitis dari Jeremy Bentham berpendapat bahwa tujuan hukum adalah untuk memberikan kepada manusia kebahagiaan yang sebesar-besarnya. Pandangan teori tujuan hukum ini bercorak sepihak karena hukum barulah sesuai dengan daya guna atau bermanfaat dalam menghasilkan kebahagiaan dan tidak memperhatikan keadilan. Padahal kebahagiaan itu tidak mungkin tercapai tanpa keadilan.

3. Teori Gabungan atau Campuran

Teori tujuan hukum yang ketiga merupakan teori yang menggabungkan teori ethis dan teori utilitis.

Fungsi Hukum

Fungsi Hukum menurut Para Pakar sebagai berikut :

Menurut Lawrence M. Friedman, Fungsi Hukum adalah untuk melakukan pengawasan atau pengendalian sosial (social control), penyelesaian sengketa (dispute settlement) dan rekayasa sosial (social engineering).

Fungsi Hukum menurut Soerjono Soekanto, Di Indonesia fungsi hukum di dalam pembangunan sebagai sarana pembangunan masyarakat. Hal ini berdasarkan pada anggapan bahwa ketertiban dalam pembangunan merupakan sesuatu yang dianggap penting dan sangat diperlukan.

Theo Huijber mengemukakan fungsi hukum, Hukum berfungsi untuk memelihara kepentingan umum dalam masyarakat, menjaga hak-hak manusia, mewujudkan keadilan dalam hidup bersama.

fungsi hukum sebagai berikut :

- (1) Fungsi hukum untuk memberikan pedoman atau pengarahan pada warga masyarakat untuk berperilaku.
- (2) Fungsi hukum sebagai pengawas atau pengendali sosial (social control).
- (3) Fungsi hukum yaitu sebagai penyelesaian sengketa (dispute settlement).
- (4) Fungsi hukum ialah sebagai rekayasa sosial (social engineering).

3. Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 X pertemuan)

4. Metode
Menyimak, Tugas, dan Tanya Jawab

5. Langkah-langkah Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu
1	Pendahuluan g. Apersepsi Mempersiapkan kelas dalam pembelajaran berdo'a, pengenalan guru dan pengenalan siswa h. Memotivasi Penjajakan kesiapan belajar siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan. i. Memberikan informasi tentang kompetensi yang akan dicapai.	10 menit
2.	Kegiatan Inti 1). Eksplorasi	60 menit

	<ul style="list-style-type: none">▪ Siswa menyimak video pendek yang berkaitan dengan hukum.▪ Guru memancing siswa untuk memberikan jawaban tentang arti hukum, tujuan hukum ,dan fungsi hukum.▪ Guru memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan rasa percaya diri, dengan mendorong siswa agar mampu menyampaikan pendapat sendiri. <p>2). <i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa menuliskan kembali hasil simak pada kertas yang telah disediakan dengan bahasa dan gayanya sendiri▪ Setiap siswa didik aktif berpendapat dan memberi tanggapan atas video yang telah ditayangkan tanpa melihat buku paket atau internet, dan lain sebagainya.▪ Guru mendorong peserta didik agar mampu mengembangkan sikap disiplin dan konsentrasi agar mampu melaksanakan tugas dengan baik. <p>3) <i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Salah seorang siswa menyampaikan hasil catatannya di depan kelas.▪ Siswa lain mendengarkan dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja temannya.▪ Guru menyampaikan pengertian hukum, tujuan hukum dan fungsi hukum di depan kelas.▪ Guru mengevaluasi dan membimbing siswa menyimpulkan hasil diskusi kelas.	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">i. Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah di sampaikanj. Memberikan penugasan membaca materi dan mempersiapkan untuk pelajaran selanjutnya.k. Guru menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajaril. Menutup pembelajaran dengan berdo'a dan salam.	10 menit

6. Alat/Sumber Belajar

- Buku paket BSE Pendidikan Kewarganegaraan siswa kelas VII
- Buku Pengayaan siswa kelas VII
- UUD 1945
- Artikel, media massa

7. Penilaian

Penilaian dilakukan sebelum, selama dan sesudah proses pembelajaran. Penilaian tertulis diberikan saat pelajaran berlangsung berupa tugas uraian. Selain itu, penilaian lebih ditekankan melalui kegiatan tanya jawab di kelas, aktivitas siswa saat diskusi, dan mengerjakan tugas-tugas.

Adapun teknik penilaian yang digunakan adalah tes tertulis dengan bentuk tes uraian.

Bagian I

Jawablah semua pertanyaan di bawah ini dengan singkat, jelas dan tepat!

1. Jelaskan pengertian hukum menurut pendapatmu sendiri!
2. Jelaskan tujuan dan fungsi hukum bagi masyarakat!

Kunci Jawaban

Bagian I

1. Hukum adalah peraturan yang berupa norma dan sanksi yang dibuat dengan tujuan untuk mengatur tingkah laku manusia, menjaga ketertiban, keadilan, mencegah terjadinya kekacauan.
2. Tujuan Hukum dalam UUD 1945 yaitu melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, serta ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan perdamaian abadi dan keadilan sosial. Dalam literatur terdapat tiga teori tujuan hukum, yaitu :

1. Teori Etis (ethische teori)
2. Teori Utilitis (utiliteis teori)
3. Teori Gabungan atau Campuran

Fungsi Hukum

Fungsi Hukum adalah sebagai berikut :

- (1) Fungsi hukum untuk memberikan pedoman atau pengarahan pada warga masyarakat untuk berperilaku.
- (2) Fungsi hukum sebagai pengawas atau pengendali sosial (social control).
- (3) Fungsi hukum yaitu sebagai penyelesaian sengketa (dispute settlement).
- (4) Fungsi hukum ialah sebagai rekayasa sosial (social engineering).

Yogyakarta, 25 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing Mata Pelajaran PKN



Suwarsih, S.Pd

NIP: 19560829 197603 2 001

Mahasiswa PPL Mata Pelajaran PKN



Setiawan

NIM: 12401241017

LEMBAR KERJA SISWA

MATA PELAJARAN PKN

NAMA/NO ABSEN :

KELAS :

Soal:

Tuliskan kembali hasil dari pengamatan video pendek tersebut, dengan kata-kata sendiri tanpa melihat buku paket ataupun internet.!

Jawab:

Kisi-kisi Soal Ulangan Harian I
Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas VII
Semester I 2015/2016

No. Urut	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Skor
1.	1. Menunjukkan sikap positif terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	1.1 Mendeskripsikan hakikat norma-norma, kebiasaan, adat istiadat, peraturan yang berlaku dalam masyarakat.	Pengertian perintah	Pilihan Ganda Dapat menyebutkan pengertian perintah	1	1
			Kontak	Dapat menyebutkan pengertian kontak	2	1
			Kodrat manusia	Dapat menyebutkan makna kodrat manusia	3	1
			Norma	Dapat menyebutkan pengertian norma	4	1
			Isi norma	Dapat menyebutkan dua macam isi norma	5	1
			Tujuan norma	Dapat menyebutkan tujuan norma	6	1
			Norma agama	Dapat menyebutkan pengertian norma agama	7	1
			Norma kesopanan	Dapat menyebutkan pengertian norma agama	8	1

2.			Macam-macam norma	Dapat menyebutkan macam-macam norma yang berlaku	9	1
			Norma kesusilaan	Dapat menyebutkan sanksi dari norma kesusilaan	10	1
			Adat Istiadat	Dapat menyebutkan pengerian adat istiadat	11	1
			Hubungan antar norma	Dapat menyebutkan hubungan antara norma hukum dan kaidah-kaidah lainnya.	12	1
			Contoh norma agama	Dapat memberikan contoh norma agama	13	1
			Ciri-ciri norma kesusilaan	Dapat menyebutkan sumber norma kesusilaan	14	1
			Norma kesopanan	Dapat menyebutkan pengertian norma kesopanan	15	1
				II. Uraian		
				1. Dapat menjelaskan pengertian norma.	1	3
				2. Dapat menyebutkan fungsi norma.	2	3
				3. Dapat menyebutkan macam-macam norma beserta ciri-cirinya.	3	3
				4. Dapat menjelaskan pengertian kebiasaan	4	3
				5. Dapat menjelaskan pengertian	5	3

				adat istiadat dan memberikan contohnya.		
--	--	--	--	---	--	--

Mengetahui

Guru Pembimbing Mata Pelajaran PKN



Suwarsih, S.Pd

NIP: 19560829 197603 2 001

Mahasiswa PPL Mata Pelajaran PKn



Setiawan

NIM: 12401241017

SOAL ULANGAN HARIAN I
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Petunjuk pengerjaan soal:

- berdo'alah dahulu sebelum mengerjakan
- kerjakan di kertas satu lembar
- tidak boleh bekerja sama dengan teman

I. Pilihlah jawaban dibawah ini dengan menuliskan huruf A, B, C, atau D pada kertas jawaban anda yang dianggap paling benar!

1. Keharusan seseorang untuk berbuat sesuatu karena akibatnya dipandang baik disebut

- a. Perintah
- b. Keputusan
- c. Larangan
- d. Norma

2. Dalam hidup berkelompok pasti akan terjadi interaksi antar manusia. Interaksi yang kalian lakukan dengan teman disebut

- a. Pertemanan
- b. Pertemuan
- c. Kontak
- d. Hidup bersama

3. Manusia dilahirkan dan hidup tidak terpisahkan satu sama lain, melainkan berkelompok. Hidup berkelompok dalam memenuhi kebutuhan tersebut merupakan

- a. Pelajaran di sekolah
- b. Kodrat manusia
- c. Kewajiban individu
- d. Perintah pimpinan

4. Pengertian norma berikut ini yang benar adalah ...

- a. Kaidah yang mengatur kehidupan dan hubungan manusia dalam arti luas
- b. Ketentuan yang tidak mengikat warga masyarakat
- c. Pandangan , tatanan, dan kendali tingkah laku hanya untuk suatu suku
- d. Tatanan yang dibuat menguntungkan pejabat

5. Norma –norma itu mempunyai dua macam isi, dan menurut isinya berwujud

- a. Larangan dan paksaan
- b. Perbuatan manusia terdahulu
- c. Peraturan hidup di desanya
- d. Perintah dan larangan

6. Tujuan adanya norma adalah... .

- a. Hidup menjadi lebih baik
- b. Masyarakat dapat bersatu
- c. Tercipta ketertiban
- d. Kekacauan dalam masyarakat

7. Norma yang berhubungan dengan ketuhanan disebut norma

- a. Kesusilaan
- b. Kesopanan
- c. Hukum
- d. Agama

8. Norma kesopanan adalah ketentuan atau pandangan hidup yang timbul dari

- a. Adat istiadat nenek moyang yang dipelihara oleh suatu bangsa
- b. Warisan dari leluhur para suku bangsa yang ada di pedesaan

- c. Pergaulan yang lahir dari masing-masing golongan yang ada
- d. Kesepakatan yang hidup dalam pergaulan masyarakat

9. Norma yang berlaku dalam masyarakat yang pelaksanaannya tanpa paksaan adalah norma....

- a. Agama, kesusilaan dan kesopanan
- b. Kesopanan, hukum dan kesusilaan
- c. Agama, hukum dan kesopanan
- d. Kesusilaan, hukum dan agama

10. Hukuman bagi orang yang melanggar norma kesusilaan adalah

- a. Dosa
- b. Penjara
- c. Menyesal
- d. Denda

11. Norma yang bersumber dari tradisi secara turun – temurun adalah norma

- a. Agama
- b. Kesusilaan
- c. Kesopanan
- d. Adat

12. Hubungan antara hukum dan kaidah-kaidah sosial lainnya adalah

- a. Bertentangan
- b. Berhadapan
- c. Saling mengisi
- d. Tidak ada hubungannya

13. Menengok tetangga yang sedang sakit merupakan wujud pelaksanaan norma

- a. Kesusilaan
- b. Kesopanan
- c. Agama
- d. Hukum

14. Norma kesusilaan adalah peraturan hidup tentang perbuatan baik dan buruk yang bersumber dari

- a. Kitab suci
- b. Hati nurani
- c. Masyarakat
- d. Negara

15. Norma yang penerapannya hanya dalam daerah tertentu dan kadang tidak berlaku di daerah lainnya adalah norma

- a. Kesusilaan
- b. Kesopanan
- c. Agama
- d. Adat

II. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan benar!

- 1. Apa yang dimaksud dengan Norma?
- 2. Jelaskan fungsi adanya norma?
- 3. Sebutkan macam-macam norma beserta cirinya! minimal dua.
- 4. Apa yang dimaksud dengan kebiasaan?
- 5. Apa yang dimaksud dengan adat istiadat? berikan contohnya!

~~~~~Selamat Mengerjakan~~~~~

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN I  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : PKn  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Kelas/Semester : VII/1

I. PILIHAN GANDA

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. A | 6. C  | 11. D |
| 2. C | 7. D  | 12. C |
| 3. B | 8. D  | 13. C |
| 4. A | 9. A  | 14. B |
| 5. D | 10. C | 15. B |

II. URAIAN

1. Norma adalah kaidah atau ketentuan yang dijadikan peraturan hidup, sehingga mempengaruhi tingkah laku manusia dalam kehidupannya baik di dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
2. Fungsi Norma antara lain:
  - a. Mengatur tingkah laku masyarakat agar sesuai dengan nilai yang berlaku
  - b. Menciptakan ketertiban dan keadilan dalam masyarakat.
  - c. Membantu mencapai tujuan bersama masyarakat
  - d. Dasar untuk memberikan sanksi kepada warga masyarakat yang melanggar norma.
3. Macam-macam norma beserta cirinya
  - a. Norma agama adalah Peraturan hidup yg harus diterima manusia sebagai perintah dan larangan. Bersumber dari Tuhan Yang Maha Esa. Sanksinya mendapat hukuman dari Tuhan yang berupa siksa kelak di akhirat.
  - b. Norma kesusilaan adalah peraturan hidup yang bersifat umum dan universal. Bersumber dari hati sanubari manusia. Sanksinya perasaan yang berakhir penyesalan
  - c. Norma kesopanan adalah norma yang timbul dan diadakan oleh masyarakat untuk mengatur pergaulan hidup. Bersumber dari keyakinan masyarakat yang bersangkutan. Sanksinya dicela oleh sesama dan dikucilkan.
  - d. Norma hukum adalah Peraturan yang timbul dan di buat oleh lembaga kekuasaan Negara. Sumbernya berupa peraturan perundangan-undangan, yurisprudensi, kebiasaan, doktrin dan agama. Sanksinya ancaman hukuman.
4. Kebiasaan merupakan perbuatan atau tindakan yang dilakukan secara berulang-ulangan dalam waktu yang relatif lama.
5. Adat istiadat merupakan aturan tingkah laku yang dianut secara turun temurun dan berlaku sejak lama. Adat istiadat termasuk aturan yang sifatnya ketat dan mengikat.

contohnya:

  - a. Upacara Ngaben dalam kebudayaan masyarakat Bali
  - b. Dalam masyarakat Jawa terdapat adat istiadat untuk melakukan upacara Selapanan ketika seorang bayi telah berumur 40 hari.
  - c. Apabila orang menginjak dewasa, perkawinan dan lain sebagainya, pada peristiwa itu akan diadakan upacara-upacara tertentu, dalam masyarakat Jawa dikenal dengan slametan.

RUMUS PENILAIAN:

Poin pilihan ganda = 1  
Poin uraian = 3

$$\text{PILIHAN GANDA} + \text{URAIAN} : 3 = 10 \times 10 = 100$$
$$15 + (3 \times 5) : 3 = 10 \times 10 = 100$$

Skor Akhir penilaian = 100

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII A

[illegible]

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII B

[illegible]

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII C

[illegible]



**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII D

[illegible]

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII E

[illegible]

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII F

[illegible]

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII A

| Nomor |       | Nama siswa                  | L/P | Nilai Ulangan |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|-----------------------------|-----|---------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                             |     | Ke-1          | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10244 | Achmad Habibie Amrullah     | L   | 73            |      |      |      |            |
| 2     | 10245 | Adelia Puspita kumala Dewi  | P   | 80            |      |      |      |            |
| 3     | 10246 | Adhitya Ryno Firmansyah     | L   | 63            |      |      |      |            |
| 4     | 10247 | Afra Majida Hariono         | P   | 86            |      |      |      |            |
| 5     | 10248 | Aldin Alrahman Hudda        | L   | 73            |      |      |      |            |
| 6     | 10249 | Angger Ariya Athallah       | L   | 73            |      |      |      |            |
| 7     | 10250 | Anisa Nurlatifa Salsabila   | P   | 93            |      |      |      |            |
| 8     | 10251 | Ariadna Kesuma Az-Zahra     | P   | 86            |      |      |      |            |
| 9     | 10252 | Aurrel Rachma Sadila        | P   | 60            |      |      |      |            |
| 10    | 10253 | Cantika Amalia Jovanda      | P   | 93            |      |      |      |            |
| 11    | 10254 | Chesy nuansa Saputri        | P   | 80            |      |      |      |            |
| 12    | 10255 | Dananvia Servanda Kamalia P | P   | 86            |      |      |      |            |
| 13    | 10256 | Dio Septian Tri Prabowo     | L   | 66            |      |      |      |            |
| 14    | 10257 | Fanny Fadhila Rahmania      | P   | 93            |      |      |      |            |
| 15    | 10258 | Ghifari Nur Fatkhan Titan M | L   | 66            |      |      |      |            |
| 16    | 10259 | Handika Eriksa Yumantara    | L   | 70            |      |      |      |            |
| 17    | 10260 | Hera Nur Julita Sari        | P   | 83            |      |      |      |            |
| 18    | 10261 | Irma Nur Islami             | P   | 90            |      |      |      |            |
| 19    | 10262 | Keysa Sabilla Sungkono      | P   | 90            |      |      |      |            |
| 20    | 10263 | Liling Frenandita Hartanto  | P   | 86            |      |      |      |            |
| 21    | 10264 | Mirza Chairunnisa           | P   | 66            |      |      |      |            |
| 22    | 10265 | Nurul Faroh Almuna          | P   | 93            |      |      |      |            |
| 23    | 10266 | Olega Ravi Aridianto        | L   | 76            |      |      |      |            |
| 24    | 10267 | Rafi Athallah Ghani         | L   | 76            |      |      |      |            |
| 25    | 10268 | Rinda Calista Adiningrum    | P   | 70            |      |      |      |            |
| 26    | 10269 | Risma Nur Ichsanti          | P   | 80            |      |      |      |            |
| 27    | 10270 | Rizky Lanang Rangga Kumara  | L   | 80            |      |      |      |            |
| 28    | 10271 | Salma Rosyadah              | P   | 80            |      |      |      |            |
| 29    | 10272 | Salma Shafa Hesuananda      | P   | 76            |      |      |      |            |
| 30    | 10273 | Tazkia Qonita               | P   | 63            |      |      |      |            |
| 31    | 10274 | Vintya Meiliana Putri N     | P   | 93            |      |      |      |            |
| 32    | 10275 | Wahyu Pujiyanto             | L   | 56            |      |      |      |            |
| 33    | 10276 | Zalfa Nabila Khoirunisa     | P   | 70            |      |      |      |            |
| 34    | 10277 | Zulfa Fakaha                | L   | 66            |      |      |      |            |
|       |       |                             |     |               |      |      |      |            |
|       |       |                             |     |               |      |      |      |            |

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 KELAS : VII B

| Nomor |       | Nama siswa                  | L/P | Ulangan harian |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|-----------------------------|-----|----------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                             |     | Ke-1           | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10278 | Aditya Juliawan Suyaputra   | L   | 70             |      |      |      |            |
| 2     | 10279 | Afifah Nur Fadila           | P   | 83             |      |      |      |            |
| 3     | 10280 | Amalia Yunita Aini          | P   | 83             |      |      |      |            |
| 4     | 10281 | Ananda Felica Aziza         | P   | 76             |      |      |      |            |
| 5     | 10282 | Anisa Indriyani             | P   | 56             |      |      |      |            |
| 6     | 10283 | Aaulia Azmi Marcellinov R   | L   | 76             |      |      |      |            |
| 7     | 10284 | Avisa Salvia Nur Aziza      | P   | 83             |      |      |      |            |
| 8     | 10285 | Ayesha Margalla Putri       | P   | 70             |      |      |      |            |
| 9     | 10286 | Azzahra Firacella Arkafian  | P   | 73             |      |      |      |            |
| 10    | 10287 | Chintya Paundria Dwitasari  | P   | 86             |      |      |      |            |
| 11    | 10288 | Erwin Firmansyah Danang S   | L   | 93             |      |      |      |            |
| 12    | 10289 | Faela Wafa Salsabila        | P   | 86             |      |      |      |            |
| 13    | 10290 | Fara Syifa Khoirunnisa      | P   | 76             |      |      |      |            |
| 14    | 10291 | Fathin Izzulhaq             | L   | 80             |      |      |      |            |
| 15    | 10292 | Galuh Nur Hisanah           | P   | 93             |      |      |      |            |
| 16    | 10293 | Ghotra Arif Perdana Putra   | L   | 66             |      |      |      |            |
| 17    | 10294 | Hanan Arif Benrifi          | L   | 76             |      |      |      |            |
| 18    | 10295 | Leofani Ukhrawinata         | L   | 63             |      |      |      |            |
| 19    | 10296 | Luthfi Qurrotu ‘Aini N      | P   | 76             |      |      |      |            |
| 20    | 10297 | Naufal Dzaki Alfathorik     | L   | 66             |      |      |      |            |
| 21    | 10298 | Naufal Rizqi Ardhana        | L   | 66             |      |      |      |            |
| 22    | 10299 | Naufandi Majid              | L   | 80             |      |      |      |            |
| 23    | 10300 | Ninggar Fatikhasari         | P   | 70             |      |      |      |            |
| 24    | 10301 | Paksi Andeska Narasoema     | L   | 60             |      |      |      |            |
| 25    | 10302 | Pupuh Zalani                | P   | 83             |      |      |      |            |
| 26    | 10303 | Qurrotu ‘Aini               | P   | 83             |      |      |      |            |
| 27    | 10304 | ResaDwi Wahyuningsih        | P   | 80             |      |      |      |            |
| 28    | 10305 | Rizan Muhammad Faishal H    | L   | 66             |      |      |      |            |
| 29    | 10306 | Salsabila Haura Aghisny     | P   | 83             |      |      |      |            |
| 30    | 10307 | Savira Nurul Fatihah        | P   | 70             |      |      |      |            |
| 31    | 10308 | Septine Sendy Azmy          | P   | 66             |      |      |      |            |
| 32    | 10309 | Shiva Kaulan Kalila Basuki  | P   | 76             |      |      |      |            |
| 33    | 10310 | Thifa Anndrianita Rahmawati | P   | 86             |      |      |      |            |
| 34    | 10311 | Zalfa Maulidifa Rizka Putri | P   | 83             |      |      |      |            |
|       |       |                             |     |                |      |      |      |            |
|       |       |                             |     |                |      |      |      |            |

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII C

| Nomor |       | Nama siswa                    | L/P | Ulangan Harian |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|-------------------------------|-----|----------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                               |     | Ke-1           | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10312 | Abeed Syauqi Billah           | L   | 70             |      |      |      |            |
| 2     | 10313 | Achmad Noor Seta              | L   | 66             |      |      |      |            |
| 3     | 10314 | Adelia Putri Maharani         | P   | 83             |      |      |      |            |
| 4     | 10315 | Agistin Ayu Wulandari         | P   | 66             |      |      |      |            |
| 5     | 10316 | Ananta Rizqi Fadhlurrohman    | L   | 90             |      |      |      |            |
| 6     | 10317 | Andi Azmi Ruandari            | P   | 80             |      |      |      |            |
| 7     | 10318 | Anggita Kirana Mukti          | P   | 70             |      |      |      |            |
| 8     | 10319 | Aniqah Nuha Hamizah           | P   | 73             |      |      |      |            |
| 9     | 10320 | Arsihna Nurrizkaruwi Rahmah   | P   | 56             |      |      |      |            |
| 10    | 10321 | Aulia Dian Khoiriyani         | P   | 60             |      |      |      |            |
| 11    | 10322 | Brian Pastika Tama            | L   | 76             |      |      |      |            |
| 12    | 10323 | Devin Deanova Ramadhani       | P   | 76             |      |      |      |            |
| 13    | 10324 | Eva Dwi Yuniarti              | P   | 63             |      |      |      |            |
| 14    | 10325 | Fairuz Mumtaz Izdihar Farraz  | L   | 76             |      |      |      |            |
| 15    | 10326 | Garwita Angger Mumpuni        | P   | 70             |      |      |      |            |
| 16    | 10327 | Hanifa Nazaila Fairuka        | P   | 86             |      |      |      |            |
| 17    | 10328 | Javier Jinan Mukti F          | L   | 70             |      |      |      |            |
| 18    | 10329 | Kadek Chelsy Zahra            | P   | 80             |      |      |      |            |
| 19    | 10330 | Kharisma Maharani             | P   | 76             |      |      |      |            |
| 20    | 10331 | Mahmud Rifa'i                 | L   | 73             |      |      |      |            |
| 21    | 10332 | Miftahul Jannah               | P   | 66             |      |      |      |            |
| 22    | 10333 | Muhammad Fakhri Fahrudin      | L   | 63             |      |      |      |            |
| 23    | 10334 | Muhammad Faliq Fauzan         | L   | 70             |      |      |      |            |
| 24    | 10335 | Naufal Wahyu Saputra          | L   | 56             |      |      |      |            |
| 25    | 10336 | Nida Latifatul Aulia          | P   | 76             |      |      |      |            |
| 26    | 10337 | Noor Amalia                   | P   | 90             |      |      |      |            |
| 27    | 10338 | Putri Meirelia Bidyacitta B   | P   | 90             |      |      |      |            |
| 28    | 10339 | Raehan Abdussalam             | L   | 60             |      |      |      |            |
| 29    | 10340 | Sahasika Tia Fidela Sani S    | P   | 76             |      |      |      |            |
| 30    | 10341 | Salindri Anggitaning Sitakara | P   | 70             |      |      |      |            |
| 31    | 10342 | Thoriq Abdul Fattah           | L   | 66             |      |      |      |            |
| 32    | 10343 | Wenny Dwi Rahmawati           | P   | 80             |      |      |      |            |
| 33    | 10344 | Widya Nur Aini Barid          | P   | 70             |      |      |      |            |
| 34    | 10345 | ZelikhaMeidayati Badaruddin   | P   | 66             |      |      |      |            |
|       |       |                               |     |                |      |      |      |            |
|       |       |                               |     |                |      |      |      |            |

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII D

| Nomor |       | Nama siswa                 | L/P | Ulangan harian |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|----------------------------|-----|----------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                            |     | Ke-1           | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10346 | Akbar Rizki Aryaksa        | L   | 73             |      |      |      |            |
| 2     | 10347 | Andini Parameswari         | P   | 93             |      |      |      |            |
| 3     | 10348 | Ariefyal Gantar Syach      | L   | 70             |      |      |      |            |
| 4     | 10349 | Athallah Syafi Ramadhany   | L   | 93             |      |      |      |            |
| 5     | 10350 | Avivah Nur'aini            | P   | 83             |      |      |      |            |
| 6     | 10351 | Dina Mulida Nuraningtyas   | P   | 83             |      |      |      |            |
| 7     | 10352 | Diva Salsabila Zahwah H    | P   | 80             |      |      |      |            |
| 8     | 10353 | Fadhela Paramita Aristi    | P   | 90             |      |      |      |            |
| 9     | 10354 | Fajar Hardiyansyah         | L   | 96             |      |      |      |            |
| 10    | 10355 | Haifa Tri Setyowati        | P   | 83             |      |      |      |            |
| 11    | 10356 | Hasta Nurrohman            | L   | 70             |      |      |      |            |
| 12    | 10357 | Helda Fira Puteri Lathifah | P   | 90             |      |      |      |            |
| 13    | 10358 | Husain Inti Amri           | L   | 80             |      |      |      |            |
| 14    | 10359 | Ilhan Anung Iswoyo         | L   | 86             |      |      |      |            |
| 15    | 10360 | Irwanti Wahyu Dwi Utami    | P   | 73             |      |      |      |            |
| 16    | 10361 | Janna Ainurrahma           | P   | 66             |      |      |      |            |
| 17    | 10362 | Kholifatus Syahida         | P   | 93             |      |      |      |            |
| 18    | 10363 | Muhammad Arifin Dwi P      | L   | 76             |      |      |      |            |
| 19    | 10364 | Muhammad Fadel Zulfikar    | L   | 83             |      |      |      |            |
| 20    | 10365 | Muhammad Rizqullah A       | L   | 86             |      |      |      |            |
| 21    | 10366 | Nabil Rafii' Setya Nugraha | L   | 66             |      |      |      |            |
| 22    | 10367 | Natasya Artamevia Putri    | P   | 60             |      |      |      |            |
| 23    | 10368 | Rifda Lathiifah            | P   | 90             |      |      |      |            |
| 24    | 10369 | Rohmah Nur Huda As-Syifa'  | P   | 66             |      |      |      |            |
| 25    | 10370 | Salsa Pramudita            | P   | 86             |      |      |      |            |
| 26    | 10371 | Syafabilla Embun Atria     | P   | 66             |      |      |      |            |
| 27    | 10372 | Syakira Zalfa              | P   | 83             |      |      |      |            |
| 28    | 10373 | Syalatama Defira Nur Aisha | P   | 86             |      |      |      |            |
| 29    | 10374 | Thalita Archie Carissa     | P   | 76             |      |      |      |            |
| 30    | 10375 | Thomas Pandu Firmansyah    | L   | 90             |      |      |      |            |
| 31    | 10376 | Tiara Chairunnisa          | P   | 83             |      |      |      |            |
| 32    | 10377 | Valen Achmad Apiliawan     | L   | 73             |      |      |      |            |
| 33    | 10378 | Virgita Risky Putri Utami  | P   | 80             |      |      |      |            |
| 34    | 10379 | Yanuar Pradipta Jatmiko    | L   | 70             |      |      |      |            |
|       |       |                            |     |                |      |      |      |            |
|       |       |                            |     |                |      |      |      |            |

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII E

| Nomor |       | Nama siswa                   | L/P | Ulangan Harian |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|------------------------------|-----|----------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                              |     | Ke-1           | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10380 | Adhitya Rizky Whijaya        | L   | 83             |      |      |      |            |
| 2     | 10381 | Aisyah Salsabila             | P   | 73             |      |      |      |            |
| 3     | 10382 | Ardian Pratama Putra         | L   | 73             |      |      |      |            |
| 4     | 10383 | Ariefki Fajrin Nugroho       | L   | 63             |      |      |      |            |
| 5     | 10384 | Arzeti Fadhila Prabasari     | P   | 63             |      |      |      |            |
| 6     | 10385 | Aulia Isna Ulinnuha          | P   | 70             |      |      |      |            |
| 7     | 10386 | Azfa Izzulhaq Al Hafizh      | L   | 76             |      |      |      |            |
| 8     | 10387 | Bios Adi Saputra             | L   | 73             |      |      |      |            |
| 9     | 10388 | Callista Imelda Nafis        | P   | 80             |      |      |      |            |
| 10    | 10389 | Cilena Eve                   | P   | 70             |      |      |      |            |
| 11    | 10390 | Galang Marhaendra Putra      | L   | 76             |      |      |      |            |
| 12    | 10391 | Garnet Azaria                | P   | 90             |      |      |      |            |
| 13    | 10392 | Ibna Amalia Rosyida          | P   | 73             |      |      |      |            |
| 14    | 10393 | Inna Widya Astuti            | P   | 86             |      |      |      |            |
| 15    | 10394 | Irfan Hafizh Abiyyu          | L   | 90             |      |      |      |            |
| 16    | 10395 | Isti Nuraini Fatimah         | P   | 76             |      |      |      |            |
| 17    | 10396 | Josi Anggi Pratiwi           | P   | 83             |      |      |      |            |
| 18    | 10397 | Karomatun Nisa               | P   | 66             |      |      |      |            |
| 19    | 10398 | Lutfi Abrisam Dhiaulhaq      | L   | 76             |      |      |      |            |
| 20    | 10399 | Mayrizky Hakim Nur'alam      | L   | 66             |      |      |      |            |
| 21    | 10400 | Mufida Alfiana Ramadhani     | P   | 80             |      |      |      |            |
| 22    | 10401 | Muhammad Mirza Afari P . P   | L   | 70             |      |      |      |            |
| 23    | 10402 | Nabila Hanum Zandrbonita     | P   | 86             |      |      |      |            |
| 24    | 10403 | Nafita Audina                | P   | 83             |      |      |      |            |
| 25    | 10404 | Nazhifa Shabrina Mizani      | P   | 86             |      |      |      |            |
| 26    | 10405 | Raden Roro Farrah Rizky S    | P   | 83             |      |      |      |            |
| 27    | 10406 | Rayhan Hanun                 | L   | 73             |      |      |      |            |
| 28    | 10407 | Reffa Robbani Shaleh Pramana | L   | 60             |      |      |      |            |
| 29    | 10408 | Rhaichan Rasyid Adi Aqhsan   | L   | 63             |      |      |      |            |
| 30    | 10409 | Rofifah Nur Ramadhani        | P   | 86             |      |      |      |            |
| 31    | 10410 | Sheila Pavita Rahma          | P   | 66             |      |      |      |            |
| 32    | 10411 | Sila Aji Pamukti             | L   | 63             |      |      |      |            |
| 33    | 10412 | Syifa Nurul Aini             | P   | 93             |      |      |      |            |
| 34    | 10413 | Thalitha Syifa Zayyana       | P   | 76             |      |      |      |            |
|       |       |                              |     |                |      |      |      |            |
|       |       |                              |     |                |      |      |      |            |



DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
KELAS : VII F

| Nomor |       | Nama siswa                  | L/P | Ulangan Harian |      |      |      | Keterangan |
|-------|-------|-----------------------------|-----|----------------|------|------|------|------------|
| Urut  | Induk |                             |     | Ke-1           | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 |            |
| 1     | 10414 | Aida Yanuarti               | P   | 66             |      |      |      |            |
| 2     | 10415 | Alifudin Mahfuzh A          | L   | 70             |      |      |      |            |
| 3     | 10416 | Asqina Salsabila            | P   | 76             |      |      |      |            |
| 4     | 10417 | Desendria Reza Rahma P      | L   | 70             |      |      |      |            |
| 5     | 10418 | Dita Puspita Sari           | P   | 76             |      |      |      |            |
| 6     | 10419 | Ellyana Irma Dwi A          | P   | 56             |      |      |      |            |
| 7     | 10420 | Erlangga Marsya Arya Bima   | L   | 63             |      |      |      |            |
| 8     | 10421 | Faqih Afif Ramdani          | L   | 70             |      |      |      |            |
| 9     | 10422 | Fayza Kalyca Nareswari      | P   | 80             |      |      |      |            |
| 10    | 10423 | Havel Rachmad Bimanen       | L   | 86             |      |      |      |            |
| 11    | 10424 | Idha Ghosyaniya Mufidah Ali | P   | 80             |      |      |      |            |
| 12    | 10425 | Ilhan Raznand Allabib       | L   | 73             |      |      |      |            |
| 13    | 10426 | Keysha Ayuning Bawono       | P   | 76             |      |      |      |            |
| 14    | 10427 | Maulana Arba'i Dwi Putranto | L   | 70             |      |      |      |            |
| 15    | 10428 | Muhammad Bintang Dwi W      | L   | 70             |      |      |      |            |
| 16    | 10429 | Naufal Irsyad Rachmadi      | L   | 60             |      |      |      |            |
| 17    | 10430 | Nevilia Adina Prabaningtyas | P   | 60             |      |      |      |            |
| 18    | 10431 | Niken Aulia Putri           | P   | 66             |      |      |      |            |
| 19    | 10432 | Perla Hanun Aprillarosanti  | P   | 86             |      |      |      |            |
| 20    | 10433 | Rania Yasminal Azkia        | P   | 73             |      |      |      |            |
| 21    | 10434 | Ratna Sari                  | P   | 66             |      |      |      |            |
| 22    | 10435 | Sarah Salsabila             | P   | 80             |      |      |      |            |
| 23    | 10436 | Sentanu Wisesa Rahim        | L   | 56             |      |      |      |            |
| 24    | 10437 | Syafei Akbar Fathudin       | L   | 86             |      |      |      |            |
| 25    | 10438 | Thisa Apiolita              | P   | 76             |      |      |      |            |
| 26    | 10439 | Tifara Siva Dewita Risanda  | L   | 50             |      |      |      |            |
| 27    | 10440 | Ukasyah Marhaendra Putra    | L   | 76             |      |      |      |            |
| 28    | 10441 | Vidya Pridhatu Wijaya       | P   | 66             |      |      |      |            |
| 29    | 10442 | Wahyu Agong Nugroho Jati    | L   | 80             |      |      |      |            |
| 30    | 10443 | Willibrodus Andhika B       | L   | 76             |      |      |      |            |
| 31    | 10444 | Wina Fadhila Tsany          | P   | 50             |      |      |      |            |
| 32    | 10445 | Zaenab Salsabila            | P   | 56             |      |      |      |            |
| 33    | 10446 | Zahra Zuhrotul Hakimah      | P   | 60             |      |      |      |            |
| 34    | 10447 | Zahratina Laila Fitri       | P   | 80             |      |      |      |            |
| 35    | 10448 | James Pijar Febryan L       | L   | 76             |      |      |      |            |
|       |       |                             |     |                |      |      |      |            |

DOKUMENTASI

Upacara Bendera



Tadarusan Siswa



Pembelajaran di kelas



Ulangan Harian



Penarikan PPL

